Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5626

Työelämäkoordinaattorin valintapäätös, Kohti koulutusta

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut julkisesti haettavana työelämäkoordinaattorin (Kohti koulutusta) määräaikainen toimi Ketjut kuntoon ESR–hankkeeseen. Työelämäkoordinaattorin tehtävä oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla ja kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 06.10.2026 15:00 ja päättyi 21.10.2026 16:00.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin kokemus ohjaustyöstä; taito tunnistaa yritysten tarpeita ja rakentaa niiden pohjalta pitkäjänteistä yhteistyötä; kokemus kehittämistyöstä, jossa uusia toimintamalleja rakennetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa;
työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän ja koulutusjärjestelmän tuntemus; sujuva suomen kielen taito. Lisäksi arvostettettiin hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja; kykyä innostaa, ohjata ja sparrata nuoria; oma-aloitteista, tavoitteellista ja ratkaisukeskeistä työotetta sekä kykyä viedä kehittämisideoita käytäntöön.

Tehtävään oli yhteensä 109 hakijaa, joista 105 täytti tehtävän kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 8 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksien ja tehtävän asettamien muiden vaatimusten perusteella. Haastatteluun kutsutuilla oli tehtävään soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi laajaa kokemusta nuorten ohjaamisesta ja kehittämistyöstä sekä monipuolista, joskin keskenään erilaista kokemusta osaamisen kehittämisen palveluista, koulutusjärjestelmästä, työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmästä ja työnantajayhteistyöstä. Haastatteluun kutsutut osoittivat hakemuksen perusteella soveltuvuutta tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen myös muilta osin.

Haastattelut pidettiin 2.11. – 10.11. 2026 työllisyyspalveluiden toimipisteessä Rovaniemellä. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen ja palveluvastaavat Soile Saastamoinen ja Hanna Palovaara.

Hakuasiakirjojen ja suoritettujen haastattelujen perusteella tehtävään valitaan YTM Irina Strand.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

Tehtävään valittavalla Irina Strandilla on tehtävään soveltuva koulutus ja monipuolinen työkokemus käytännön yksilö- ja ryhmävalmennuksesta sekä systeemitason kehittämistyöstä useissa ESR-hankkeissa. Strand vakuutti erityisesti laajalla hankkeen asiakaskohderyhmien tarpeiden ymmärryksellä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kehittämisorientoituneella, ratkaisukeskeisellä ajattelullaan. Strand tuntee työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän, koulutusjärjestelmän sekä työllistymistä tukevat verkostot, ja hän kuvasi esimerkein miten on hyödyntänyt niitä aiemmissa työtehtävissään. Haastattelun perusteella Strandilla on hyvät vuorovaikutustaidot. Strand haastateltiin Yksilöllistä polkua kohti työelämää - työelämäkoordinaattorin tehtävään. Koska hän oli hakenut myös Kohti koulutusta - työelämäkoordinaattorin tehtävään, haastattelua voitiin soveltaa tämän tehtävän täyttämisessä.

Päätös
Päätän, että työelämäkoordinaattorin (Kohti koulutusta) määräaikaiseen toimeen valitaan YTM Irina Strand. Tehtävän kesto on 30.9.2029 saakka. Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Koeaika tehtävässä on 6 kuukautta tehtävän varsinaisesta aloittamisesta. Tehtäväkohtainen palkka on 3564,11 euroa.

Tiedoksi
Hakijat/Kuntarekry, elinvoimatoimialan johdon assistentti, työllisyyspalvelujen hallintosihteeri, elinvoimalautakunta

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö, Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.